

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	SERENO CONDUCTOR
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE SERENAZGO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de vigilancia pública y seguridad ciudadana, en cumplimiento de la normatividad vigente a través de acciones preventivas y disuasivas, en apoyo a la Policía Nacional del Perú, para garantizar la buena convivencia ciudadana en el distrito de Carabayllo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar patrullaje vehicular por sectores, subsectores y cuadrantes de acuerdo a la hoja de ruta asignada para efectos de disuasión e intervención en casos que se perpetre un delito, falta o se perturbe el orden público. ✓
2	Velar por el buen uso, mantenimiento y estado de conservación del vehículo, sus accesorios y demás equipos asignados, para que su funcionamiento sea el adecuado, debiendo observar las técnicas del manejo a la defensiva. ✓
3	Registrar en el cuaderno de control de servicio y en la bitácora, las disposiciones, consignas, novedades y/o desperfectos de la unidad móvil, así como detalle de equipamiento y el kilometraje de recorrido (inicial y final), para la verificación correspondiente del uso de las unidades.
4	Comunicar las diversas situaciones que se puedan presentar durante el servicio, para conocimiento, apoyo, acciones de ubicación, visualización en tiempo real a través de las cámaras de video vigilancia.
5	Articular con los vecinos, para tomar conocimiento de posibles actos delictivos y su consecuente intervención. ✓
6	Mantener permanente contacto radial con la Central de Cámaras, antes, durante y después de las intervenciones, para brindar datos de la intervención conforme amerite la circunstancia.
7	Formular el parte del sereno, llenar el Cuaderno de Control de Servicio, la bitácora y otros documentos derivados de las situaciones que se puedan presentar en su servicio.
8	Otras tareas y actividades relacionadas al puesto que le encargue el superior jerárquico. ✓

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o suscribir): Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA
SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 70%;">Primaria</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td>Superior</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>	☐	Primaria		☒	Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica	☒	☐	Superior		☐	Universitaria		☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
☐	Primaria																									
☒	Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica	☒																								
☐	Superior																									
☐	Universitaria																									
Maestría	Egresado	Grado																								
Doctorado	Egresado	Grado																								

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Seguridad Ciudadana.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Licencia de Conducir A II A – B vigente.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

Experiencia**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses**Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:**Tres (03) meses**B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**NO APLICA**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:**NO APLICA****Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, vocación de servicio, respeto e integridad.

REQUISITOS ADICIONALESNo tener antecedentes policiales y penales vigentes.
Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.